

<b>PayBay Networks s.r.l.</b>  Sede legale: Piazza della Vittoria, 6/6 16121 Genova  Sede operativa: Via XX Settembre, 98G 00151 Roma	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>  <b>Sistema Gestione Qualità</b>	EDIZIONE 03	RIF. NORMA <b>ISO 9001:2015</b>
		DEL 07/04/2017	<b>Pagina 22 di 69</b>

## 5.2 *Politica*

### 5.2.1 *Politica per la Qualità*

L'Alta Direzione di Paybay i cui processi sono: "Progettazione e sviluppo di software applicativi e relativa installazione" convinta della scelta e della validità di instaurare un sistema di gestione integrato Qualità e Responsabilità Sociale, si impegna a dotare la Società di risorse umane, strumentali ed economiche necessari per il mantenimento i sistemi di gestione ISO 9001 e SA 8000.

Paybay rende noto e diffonde questo documento a tutti i soggetti dell'azienda e alle parti interessate e si impegna affinché:

1. Sia fatta la transizione del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015;
3. Sia mantenuto il sistema di gestione della Responsabilità Sociale secondo la SA 8000:2014 e sia applicata la Politica SA8000;
4. Siano integrati i 2 sistemi;
5. Sia garantita la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite del Cliente esterno ed interno, da conseguire attraverso il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali;
6. Siano considerati come essenziali, fin dalla fase di definizione di nuovi processi, attività e prodotti o nella revisione di quelli esistenti, il contesto, i fattori interni ed esterni, i rischi per l'ambiente, la qualità, la responsabilità sociale;
7. Siano accresciute le competenze professionali per svolgere i loro compiti in sicurezza, per assumere le loro responsabilità in tema qualità e responsabilità sociale e per essere sempre competitivi sul mercato;
8. Tutta la struttura aziendale (dirigenti, acquisiti, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati affinché:

<b>PayBay Networks s.r.l.</b>  Sede legale: Piazza della Vittoria, 6/6 16121 Genova  Sede operativa: Via XX Settembre, 98G 00151 Roma	<b>MANUALE DELLA QUALITÀ</b>  <b>Sistema Gestione Qualità</b>	<b>EDIZIONE 03</b>	<b>RIF. NORMA ISO 9001:2015</b>
		<b>DEL 07/04/2017</b>	<b>Pagina 23 di 69</b>

9. i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, l'ambiente, le risorse naturali ed energetiche, i beni aziendali, le parti interessate e la comunità in cui l'azienda opera;

10. l'informazione sui rischi aziendali, gli aspetti ambientali sia diffusa a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione; la formazione dei lavoratori sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;

11. si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;

12. siano promosse la cooperazione fra varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;

13. sia garantito il rispetto dei requisiti delle norme, della normativa, dei clienti ed altri obblighi di conformità, siano formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;

14. sia garantito il costante monitoraggio e miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione Integrato al fine di accrescere le proprie prestazioni in materia di Qualità e Responsabilità sociale;

15. siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di proteggere l'ambiente, prevenire l'inquinamento oltre che prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

L'Alta Direzione aziendale assicura che la presente Politica e la Politica Sa 8000 siano periodicamente riesaminate, mantenute attive e siano divulgate al suo interno e alle parti interessate. Si impegna a mettere a disposizione le risorse umane, le competenze specialistiche e tecnologiche nonché le risorse finanziarie indispensabili per attuare e controllare il Sistema di Gestione Integrato e a promuovere la responsabilità e la sensibilità di tutte le persone impegnate ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione.

Il Coordinatore del Sistema di Gestione si accerta che l'applicazione del Sistema di Gestione venga recepito e seguito da tutte le persone che lavorano nell'organizzazione o per conto di essa. Il personale ad ogni livello coinvolto deve assicurare che il Sistema di Gestione venga applicato efficacemente nell'ambito delle proprie responsabilità.

Opportuni indicatori di performance sono stati individuati e vengono misurati.

Roma, 07/04/2017

L'Alta Direzione